

Cap Syarikat :

Tarikh :

**BORANG PENGESAHAN LAWATAN TAPAK**  
**JABATAN PENDIDIKAN MELAKA**  
**UNIT PEROLEHAN DAN PENGURUSAN ASET**  
**PERKHIDMATAN KEBERSIHAN BANGUNAN DAN KAWASAN (KBK) BAGI KUARTERS INSTITUSI PENDIDIKAN (KIP) DI BAWAH**  
**JABATAN PENDIDIKAN MELAKA ZON *KIP ALOR GAJAH***

<b>JABATAN PENDIDIKAN NEGERI</b>	<i>MELAKA</i>
<b>ZON</b>	<i>KIP ALOR GAJAH</i>

Bil.	Nama Sekolah / Premis	Tarikh & Masa Lawatan (Diisi oleh penyebutharga)	Pengesahan Lawatan Tapak ( Diisi oleh pihak pentadbir sekolah / premis sekurang-kurangnya Gred 19 ke atas )		
			Maklumat Pentadbir Sekolah / Premis	Tandatangan	Cap Rasmi Sekolah
1	KIP ALOR GAJAH		Nama : Cap Jawatan :		
2	KIP MASJID TANAH		Nama : Cap Jawatan :		



### **PERAKUAN PELAKSANAAN LAWATAN TAPAK**

Saya dengan ini mengesahkan telah melaksanakan Lawatan Tapak ke sekolah-sekolah / institusi pendidikan seperti senarai di atas bagi memenuhi salah satu syarat wajib sebut harga

**Tandatangan** : .....

**Nama Pengarah** : .....

**No. Kad Pengenalan** : .....

**Jawatan** : .....

**Tarikh** : .....

**Nama Syarikat** : .....

Nota:

1. Lawatan tapak adalah **DIWAJIBKAN**. Kegagalan menghadiri lawatan tapak boleh menyebabkan tawaran sebut harga **TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN**.
2. Cap syarikat diperlukan pada setiap helaian borang lawatan tapak.
3. Bagi lawatan tapak di Pusat Kegiatan Guru / Kuarters Institusi Pendidikan, pengesahan lawatan tapak adalah oleh Pejabat Pendidikan Daerah / Jabatan Pendidikan Negeri / Pengerusi KIP berkenaan / Guru Besar / Pengetua (Sekolah berhampiran)
4. Setiap ruangan hendaklah diisi dengan lengkap. Tawaran tender tidak akan dipertimbangkan sekiranya tidak diisi dengan lengkap.
5. **BORANG PERAKUAN PELAKSANAAN LAWATAN TAPAK INI HENDAKLAH DILENGKAPKAN PADA ATAU SELEPAS BORANG PENGESAHAN LAWATAN TAPAK DILENGKAPKAN.**
6. **BORANG PERAKUAN PELAKSANAAN LAWATAN TAPAK DAN BORANG PENGESAHAN LAWATAN TAPAK YANG TELAH DILENGKAPKAN PERLU DI MUAT NAIK DALAM SISTEM eP**